

REPORT

SAQ 2.0 Light handleiding

Client: Veiligheid Voorop

Reference: BH2386I&BRP003F02

Status: Final/02

Date: 21 January 2022

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Laan 1914 no.35
3818 EX Amersfoort
Industry & Buildings
Trade register number: 56515154

+31 88 348 20 00 **T**
+31 33 463 36 52 **F**
info@rhdhv.com **E**
royalhaskoningdhv.com **W**

Document title: SAQ 2.0 Light handleiding

Document short title:

Reference: BH2386I&BRP003F02

Status: 02/Final

Date: 21 January 2022

Project name:

Project number: BH2386

Author(s): Paul Molenberg

Drafted by: Paul Molenberg

Checked by: Peter Walraven

Date: 21 januari 2022

Approved by: Paul Molenberg

Date: 21 januari 2022

Classification

Project related

Unless otherwise agreed with the Client, no part of this document may be reproduced or made public or used for any purpose other than that for which the document was produced. HaskoningDHV Nederland B.V. accepts no responsibility or liability whatsoever for this document other than towards the Client.

Please note: this document contains personal data of employees of HaskoningDHV Nederland B.V.. Before publication or any other way of disclosing, consent needs to be obtained or this document needs to be anonymised, unless anonymisation of this document is prohibited by legislation.

Table of Contents

1	Inleiding	1
1.1	Context SAQ	1
1.2	Doel ontwikkeling nieuwe SAQ 2.0 en SAQ Light	1
1.3	Doelgroep	1
2	Handleiding gebruik SAQ 2.0 light	2
2.1	Inleiding	2
2.1.1	De veiligheid maturity score	2
2.2	Gebruik SAQ light	2
2.2.1	Waar is de SAQ Light te downloaden	2
2.2.2	Introductie & bedrijfsinformatie (1 ^e , 2 ^e werkblad)	3
2.2.3	SAQ-light (3 ^e werkblad)	3
2.2.4	Resultaten (4 ^e werkblad)	4
2.2.5	Advies (5 ^e werkblad)	4
2.2.6	Verbeterplan (6 ^e werkblad)	5
2.2.7	Instructie SAQ-light (8 ^e werkblad)	6

1 Inleiding

1.1 Context SAQ

In 2015 is onder de vlag van Veiligheid Voorop (VV) een Self Assessment Questionnaire (SAQ) ontwikkeld. Deze SAQ is via de bij VV aangesloten brancheorganisaties en regionale veiligheidsnetwerken aangeboden aan de bedrijven als instrument om (proces)veiligheid binnen de onderneming op uniforme wijze te meten. Op basis van de resultaten van de meting kan het bedrijf een verbeterplan opstellen. Om een integrale beoordeling te maken van het onderwerp (proces)veiligheid binnen het bedrijf bestaat de SAQ uit 3 onderdelen: de veiligheidscultuur, het veiligheidsmanagement systeem en de technische installaties. De SAQ is bedoeld als een self-assessment instrument voor (Brzo) bedrijven in de (petro-)chemische sector die werken met gevaarlijke stoffen, maar kan ook gebruikt worden voor bedrijven in andere sectoren van de industrie. De SAQ geeft met een score de volwassenheid van de organisatie aan op dit onderwerp. De ontwikkeling van een organisatie naar een hoger niveau van volwassenheid kan bepaald worden door de SAQ periodiek uit te voeren.

1.2 Doel ontwikkeling nieuwe SAQ 2.0 en SAQ Light

In 2021 is de bestaande SAQ doorontwikkeld. Het doel van dit project was om de bestaande SAQ-tool inhoudelijk te actualiseren en functioneel te verbeteren (o.a. modulaire opzet, verbeterplan en rapportage functie) om daarmee de drempel voor gebruik te verlagen. Verder is op basis van de SAQ 2.0 tevens een quick scan versie (SAQ Light) ontwikkeld. Het doel van de SAQ Light was om in relatief korte tijd en aan de hand van een beperkt aantal vragen een redelijk beeld te krijgen van het veiligheidsniveau en de beheersmaatregelen in het bedrijf. Waar gewenst kan door gebruikers van de SAQ Light een verdere verdieping van specifieke elementen plaatsvinden met behulp van de SAQ 2.0.

1.3 Doelgroep

De doelgroep voor de SAQ 2.0 is met name de Brzo bedrijven in de (petro)chemische sector. Ook andere bedrijven die met gevaarlijke stoffen werken, maar niet onder de Brzo regeling vallen, behoren tot de doelgroep. De SAQ Light is met name bedoeld voor het MKB, beginnende Brzo- en ARIE-bedrijven*.

**Bedrijven waar een bepaalde hoeveelheid gevaarlijke stoffen in installaties aanwezig is of kan worden gevormd (ongeacht beoogde handelingen), moeten een Aanvullende Risico-Inventarisatie en -Evaluatie uitvoeren. Gericht op het voorkomen van zware ongevallen en op basis daarvan een pakket maatregelen te nemen (hoofdstuk 2, afdeling 2, Arbobesluit).*

2 Handleiding gebruik SAQ 2.0 light

2.1 Inleiding

Een goed veiligheidsklimaat draagt bij aan de continuïteit van de bedrijfsvoering. Er zijn verschillende methodes om dat in kaart te brengen. In 2021 is de Self Assessment Questionnaire, ofwel de SAQ, van Veiligheid Voorop ge-update naar een 2.0 versie. Dit is een tool waarmee een bedrijf inzicht krijgt in de veiligheidscultuur en de getroffen beheersmaatregelen. In de SAQ 2.0 (2021) versie zijn de laatste regelgeving en wetenschappelijke inzichten meegenomen en is er ook een nieuw kortere variant ontwikkeld, namelijk de SAQ 2.0 Light. Deze nieuwe tools zijn tot stand gekomen in opdracht van Veiligheid Voorop, waarbij Royal HaskoningDHV samen met bedrijven in werkgroep sessies beide instrumenten ontwikkeld heeft.

2.1.1 De veiligheid maturity score

Voor het toekennen van een maturity score, is er in de update net als in de bestaande SAQ gebruik gemaakt van de vijf niveaus van volwassenheid van de cultuurladder van Hudson & Parker. Aangezien de definities van Hudson & Parker van toepassing zijn op enkel veiligheidscultuur, is de definitie voor software en hardware aangepast. Voor de score berekening wordt uitgegaan van de systematiek zoals die ook werd toegepast voor de SAQ. Hierbij wordt een score bepaald per element en wegen alle elementen even zwaar voor het berekenen van de eindscore.

2.2 Gebruik SAQ light

In de volgende paragrafen wordt de SAQ light per werkblad uitgelegd. Het is ook mogelijk het filmpje te bekijken waarin de SAQ light wordt uitgelegd.

2.2.1 Waar is de SAQ Light te downloaden

Op de website van Veiligheid Voorop en Safety Delta Nederland kun je de SAQ Light downloaden. Als je de tool gedownload hebt, staat deze als Excel file op je computer.

Link: [SAQ \(veiligheidvoorop.nu\)](https://veiligheidvoorop.nu)

2.2.2 Introductie & bedrijfsinformatie (1^e, 2^e werkblad)

Na het openen van het bestand wordt er gevraagd of je het gebruik van macro's wilt toestaan. Doe dit om de volledig functionaliteit van de tool te kunnen benutten.


Bij het openen van de tool zie je als eerste een werkblad met de introductie pagina. Op dit werkblad (figuur 1) vind je uitleg over de achtergrond van de tool. Het instructieblad geeft kort in stappen aan hoe je de tool kan gebruiken.

Zodra je klaar bent om aan de slag te gaan met de tool ga je naar het tweede werkblad (Algemene informatie SAQ-Light). Op dit werkblad (figuur 2) leg je de gevraagde informatie vast. Dit is voor uw eigen interne referentie en verslaglegging bij het gebruik van de tool. Geadviseerd wordt om in ieder geval het volgende vast te leggen:

- wanneer (datum) de assessment is uitgevoerd;
- wanneer vorige assessments gedaan zijn;
- wie er betrokken zijn geweest bij het invullen van de assessment;
- en eventuele algemene opmerkingen.



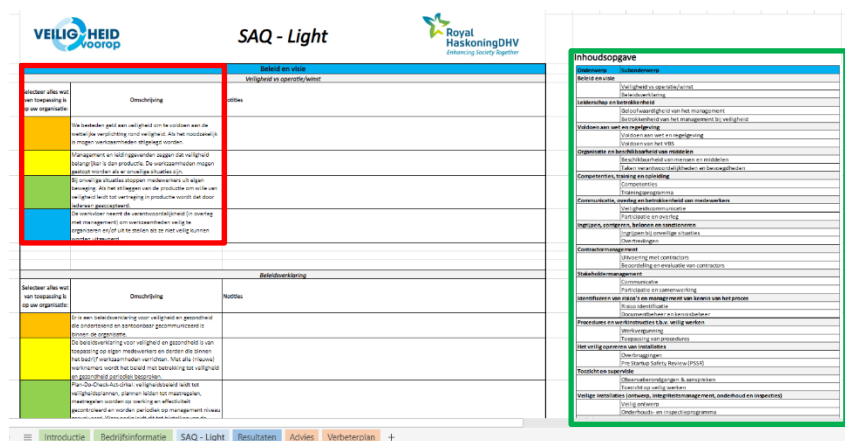
Figuur 1. Instructieblad SAQ light



Figuur 2. Werkblad (algemene informatie)

2.2.3 SAQ-light (3^e werkblad)

Door naar het derde werkblad "SAQ light" te gaan start je de assessment. De onderwerpen die onderdeel uitmaken van de assessment staan weergegeven in het groene kader als weergegeven in onderstaande figuur 3.



Figuur 3. Overzicht van de onderwerpen SAQ light

Bij ieder onderwerp staan vier omschrijvingen (zie figuur 3, rode kader). Selecteer bij iedere omschrijving of je je organisatie hierin herkent en antwoord met ja of nee (zie figuur 4). Het kan dus zijn dat meerdere omschrijvingen bij uw organisatie passen. Als je het antwoord niet weet of twijfelt dan kun je eventueel ook collega's hierbij betrekken. Blijft er uiteindelijk nog steeds twijfel bestaan of voldoet het nog niet helemaal aan de beschrijving dan vul je "nee" in. Als je "nee" in vult is het belangrijk dat je de kolom met notities (zie figuur 4 in het oranje kader) gebruikt om informatie vast te leggen die je gaat helpen bij het verbeterplan. Dit kan bijvoorbeeld een uitleg zijn over wat er wel geregeld is of welke onderdelen van de beschrijving twijfel oproepen.

Beleid en visie		
Veiligheid vs operatie/winst		
electeer alles wat van toepassing is op uw organisatie:	Omschrijving	Notities
Ja	Wie besteden geld aan veiligheid om te voldoen aan de wettelijke verplichting rond veiligheid. Als het noodzakelijk is mogen werkzaamheden stilgelegd worden.	
Ja	Management en leidinggevenden zeggen dat veiligheid belangrijker is dan productie. De werkzaamheden mogen gestopt worden als er onveilige situaties zijn.	
Nee	Bij onveilige situaties stoppen medewerkers uit eigen beweging. Als het stilleggen van de productie om veiligheidsredenen leidt tot vertraging in productie wordt dat door iedereen geaccepteerd.	
Nee	De werkvoorman neemt de verantwoordelijkheid (in overleg met management) om werkzaamheden veilig te organiseren en/of uit te stellen als ze niet veilig kunnen worden uitgevoerd.	

4 omschrijvingen

Figuur 4. Antwoord ja/nee op de 4 stellingen + voegen notities toe (zo nodig)

Uiteraard kun je het bestand net als ieder ander Excel bestand tussendoor opslaan en later verder gaan. Als je alle onderwerpen ingevuld hebt is de assessment klaar. Je gaat verder met het bekijken van de resultaten door naar het volgende werkblad te gaan.

2.2.4 Resultaten (4^e werkblad)

Op het vierde werkblad “Resultaten” vind je een overzicht van de scores van de verschillende onderwerpen (zie figuur 5). Wanneer je niets invult wordt automatisch een score van 1 ingevuld. In het overzicht zie je per onderwerp in de laatste kolom de score weergegeven. Links naast deze scores staan geel gemarkeerde vlakken. In deze vlakken wordt het ambitie niveau weergegeven. Het ambitieniveau komt overeen met het niveau van volwassenheid zoals uitgelegd in paragraaf 2.1.1. Het ambitieniveau staat standaard op niveau 3, maar kan per onderwerp zelf aangepast worden.

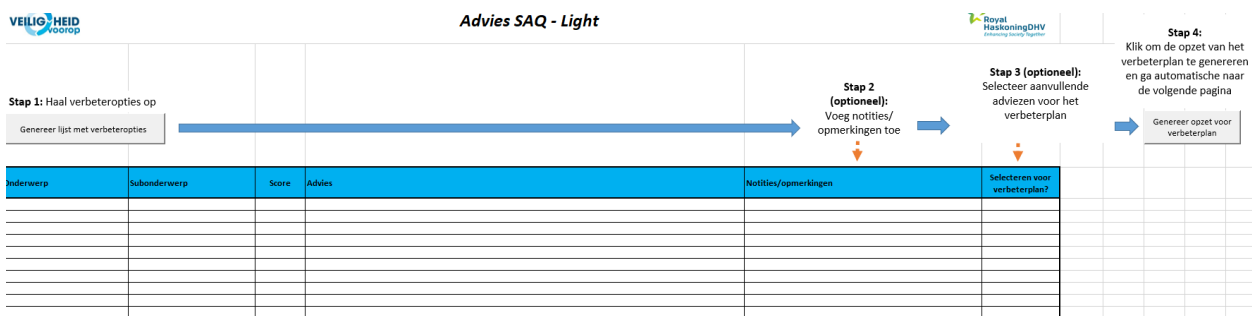
Resultaten SAQ - Light		Ambitie	Score
Onderwerp	Subonderwerp		
Beleid en visie	Veiligheid vs operatie/winst	3,0	2,0
	Beleidsverklaring		3,0
Leiderschap en betrokkenheid	Geloofwaardigheid van het management	3,0	1,0
	Betrokkenheid van het management bij veiligheid		1,0
Voldoen aan wet en regelgeving	Voldoen aan wet en regelgeving	3,0	1,0
	Voldoen van het VBS		1,0
Organisatie en beschikbaarheid van middelen	Beschikbaarheid van mensen en middelen	3,0	1,0
	Taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden		1,0
Competenties, training en opleiding	Competenties	3,0	1,0
	Trainingsprogramma		1,0
Communicatie, overleg en betrokkenheid van medewerkers	Veiligheidscommunicatie	3,0	1,0
			1,0

Figuur 5. Voorbeeld werkblad 4 met scores “Resultaten”

Onder de tabel met resultaten vind je een grafisch weergave van de resultaten in de vorm van een web diagram. In het diagram zijn alle resultaten van de hoofdonderwerpen weergegeven met een blauwe lijn. Het ambitieniveau wordt weergegeven met een parse lijn in het diagram.

2.2.5 Advies (5^e werkblad)

Nu de scores bekend zijn is het tijd om aan slag te gaan met het verbeterplan. In het werkblad “Advies” maakt je een begin met het verbeterplan. Op het 5^e werkblad (zie figuur 6) staan een aantal stappen vermeld die doorlopen moeten worden.



Figuur 6. Verbeterplan stappen 1 t/m 4

De eerste stap is om de resultaten te vertalen naar verbeteropties. Klik daarom eerst op de knop met “Geneer lijst met verbeteropties”. Het overzicht vult zich nu automatisch met adviezen voor het verbeterplan. De adviezen zijn in het overzicht gecategoriseerd per onderwerp. In de tweede stap kan je zelf beslissen of je aanvullende notities of opmerkingen wil noteren. De derde stap is het maken van een selectie van adviezen die opgenomen worden in het verbeterplan. Je selecteert de adviezen door “Ja” uit het drop down menu te kiezen. In stap vier klik je op “genereer opzet voor verbeterplan”. Je wordt nu automatisch naar het verbeterplan geleid.

Verbeterplan SAQ - Light

Onderwerp	Subonderwerp	Score	Voorgestelde prioriteit	Advies	Opmerking	Actie
Het hoofdonderwerp in de SAQ - Light - wordt automatisch ingevuld	Het subonderwerp in de SAQ - Light - wordt automatisch ingevuld	De score in de SAQ - Light - wordt automatisch ingevuld	Standaard inschatting van de prioriteit - wordt automatisch ingevuld: Hoge = verbetering van niveau 2 naar 2 Middel = verbetering van niveau 2 naar 3 of niveau 3 naar niveau 4 Lage = verbetering van niveau 4 naar 5	Het advies gebaseerd op de uitkomsten van SAQ - Light - wordt automatisch ingevuld	De opmerkingen bij het verbeteradvies die eerder in de tool vastgelegd zijn - wordt automatisch ingevuld	Actie die gedefinieerd wordt door de gebruiker

Figuur 7. Verbeterplan na stap 4

2.2.6 Verbeterplan (6^e werkblad)

In dit werkblad is het mogelijk het verbeterplan verder aan te vullen met acties, actiehouders, uitvoerenden, inschatting tijd en kosten en deadlines. Het verbeterplan bevat de volgende informatie:

Kolom 1 geeft het hoofdonderwerp weer. Het hoofdonderwerp in de SAQ 2.0 Light wordt automatisch ingevuld.

Kolom 2 geeft het subonderwerp weer. Het subonderwerp wordt automatisch ingevuld.

Kolom 3 geeft de score weer per subonderwerp. Deze score wordt automatisch ingevuld.

Kolom 4 geeft de voorgestelde prioriteit weer: Prioriteit wordt automatisch gegenereerd op basis van resultaatsscore. Bij een lage score op een onderwerp zal de prioriteit hoger worden. Wanneer er op een element een score is van 2 zal dit element een hogere prioriteit krijgen dan een element dat een 4 als score geeft.

Kolom 5 geeft het advies weer gebaseerd op de uitkomsten van SAQ 2 Light. Dit advies wordt automatisch ingevuld.

Kolom 6 geeft de opmerkingen weer. De opmerkingen bij het verbeteradvies die eerder in de tool zijn vastgelegd, worden automatisch ingevuld.

Kolom 7 geeft de actie weer, die gedefinieerd wordt door de gebruiker op basis van het gegeven advies. De actie dient door de gebruiker zelf bepaald en ingevuld te worden.

Kolom 8 geeft de actiehouder weer. De verantwoordelijke voor de actie dient door gebruiker zelf ingevuld te worden.

Kolom 9 geeft de mogelijkheid om een inschatting te geven van de benodigde tijd en kosten voor het uitvoeren/implementeren van de actie. Dit dient door de gebruiker zelf ingevuld te worden.

Kolom 13 en 14 geeft de mogelijkheid aan te geven of de actie is afgerond en of deze actie geëvalueerd is. Dit dient door de gebruiker zelf ingevuld te worden.

[illegible]

Met het 7^e werkblad is het mogelijk een rapport te genereren en uit te printen door op de knop “Print rapportage” te klikken. (zie figuur 9)

The image shows the front cover of a report. At the top, there is a blue header bar with the text 'Veiligheidsrapportage' in white. Below this, on the right side, is a grey button with the text 'Print rapportage'. The central part of the cover features the logo for 'VEILIGHEID voorop', which consists of the word 'VEILIG' in blue, a circular graphic with two arrows forming a loop, and the word 'HEID' in blue, with 'voorop' in a smaller font below it. The background is a light grey grid. At the bottom, there is a large white rectangular area containing the text 'SAQ - Light' and '2021' in a bold, dark blue font.

Op het 8e werkblad is het mogelijk een versimpelde versie van de instructie te raadplegen.

Start	Download en save het spreadsheet op uw computer of laptop. Bekijk het instructie filmpje of lees de handleiding of gebruik onderstaande samengevatte instructie.
Stap	Vragenlijst SAQ light invullen + resultaten
1	De vragenlijst van de SAQ Light bestaat uit 19 onderwerpen en 39 sub-elementen
2	Per sub-element wordt een aantal vragen gesteld die u met ja of nee kan beantwoorden. Gebruik hiervoor het selectiemenu in het betreffende veld. Als u het antwoord niet weet, laat u het veld leeg. U kunt dit eventueel later nog aanvullen.
3	U kunt de vragen zelf beantwoorden, maar u kunt ook overwegen om per onderwerp de personen in uw organisatie te raadplegen die met het onderwerp het meest bekend zijn.
4	Save het document regelmatig op uw computer of laptop en maak bij voorkeur ook een back-up van de ingevulde vragenlijst.
5	Na het invullen van de vragen en het save van het document, kunt u de resultaten zien onder de tab 'resultaten'. U ziet daar een tabel met de scores per element en sub-element. Als u door scrolt ziet u een grafische weergave in de vorm van een spindigram. U kunt het ambitieniveau zelf instellen per element. Deze niveaus komen overeen met de niveaus van de cultuurladder van Hudson en Parker (zie introductie). Op basis hiervan kunt u bepalen welke elementen onder het ambitieniveau blijven en verdere verbetering behoeven.
Stap	Advies gebruiken en het Verbeterplan opstellen
1	Onder de tab 'advies' kunt u in 5 stappen een verbeterplan opstellen op basis van de ingevulde resultaten:

Figuur 10. Werkblad " Instructie SAQ-light "